



KLASA: 003-08/15-05/0004

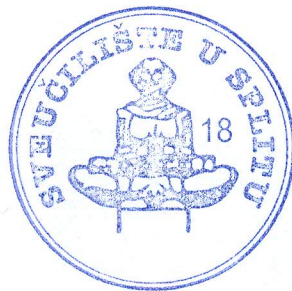
URBROJ: 2181-202-03-01-15-0005

Split, 22. siječnja 2015. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, sukladno prijedlogu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, na 04. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 22. siječnja 2015. godine pod točkom 4. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu, čiji tekst je sastavni dio ove odluke.



Rektor

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Dostaviti:

1. Sastavnicama,
2. Pismohrana, ovdje.



KLASA: 003-05/15-02/0001
URBROJ: 2181-202-01-01-15-0001
Split, 22.01.2015.

Na temelju čl. 19. st. 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 22.01.2015. donosi

PRAVILNIK O VREDNOVANJU PROGRAMA KOJI SE TEMELJE NA NAČELIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji/uvjeti vrednovanja za sljedeće programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja (dalje: programi):

- razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju (s time da se postupak prijave, priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih skupova ishoda učenja koji su stečeni neformalnim i informalnim učenjem propisuje pravilnikom na državnoj razini), kojima je nositelj sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje: sastavnica nositelj), osim razlikovnih obveza koje su sastavni dio studijskog programa i/ili se izvode u okviru studiranja na studijima i/ili kod kojih polaznici imaju status studenta, a na koje se primjenjuju propisi koji uređuju kriterije/uvjete vrednovanja studijskih programa,

- druge programe sastavnica nositelja kod kojih je predviđeno stjecanje ECTS- bodova.

(2) Za programe koji ne spadaju u programe iz st. 1. postupak vrednovanja provodi se u cijelosti na sastavnici nositelju programa, po kriterijima/uvjetima sastavnice nositelja, a odluku o osnivanju/izvođenju programa donosi vijeće sastavnice nositelja na temelju prethodne procjene Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja.

(3) Sve programe iz st. 2. zajedno s odlukom vijeća sastavnice nositelji dostavljaju na znanje Odjelu za kvalitetu Sveučilišta u Splitu koji vodi evidenciju programa iz st. 1. i 2.

(4) Za sve programe kojima je izravno nositelj Sveučilište u Splitu (kad nositelj nije sastavnica), odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način.

(5) Ovim pravilnikom uređuju se i neka druga pitanja u svezi izvođenja programa na Sveučilištu u Splitu.

(6) Postupak i kriteriji/uvjeti vrednovanja studijskih programa uređuju se posebnim propisima.

II. VREDNOVANJE PROGRAMA

Članak 2.

(1) Postupak vrednovanja programa provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim pravilnikom.

Članak 3.

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se prijedlogom za davanjem odobrenja programa koji sastavnica nositelj podnosi Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

(2) Uz prijedlog je predlagatelj dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1. odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa.
2. elaborat programa,
3. potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu,
4. pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja programa ispunjene sukladno posebnom obrascu za recenziju programa u kojem utvrđuju ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa, a koje obvezno posebno vrednuju:
 - može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa, a sukladno važećim propisima koji vrijede za studijske programe
 - hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenih ciljeva programa,
 - osigurava li struktura programa predviđene ishode učenja,
 - postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja,
 - odgovara li trošak izvođenja programa njegovu sadržaju.

(3) Elaborat programa mora sadržavati:

- opći dio:
 - naziv programa koji mora odražavati obrazovni cilj programa,
 - naziv sastavnice nositelja programa i izvođače programa,
 - opis obrazovnih ciljeva i ishoda učenja te kompetencije za koje će polaznici biti osposobljeni,
 - trajanje programa,
 - ciljnu skupinu polaznika programa,
 - uvjete upisa programa,
 - uvjete za završetak programa,
- opis programa i izvedbeni plan:
 - okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula),
 - oblici izvođenja programa,
 - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
 - popis literature,
 - način provjere predviđenih ishoda učenja,
- popis prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje programa,
- financijsku analizu iz koje se vidi ekonomska opravdanost održavanja programa,
- način provođenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

Članak 4.

(1) Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se program zasniva na znanstvenim, stručnim i etičkim načelima,
- da barem četvrtinu nastave na programu moraju izvoditi zaposlenici sastavnice nositelja programa,
- da postoji potreba za održavanjem programa,
- da program zadovoljava standarde kvalitete,
- da postoje prostorni, kadrovski, tehnički i drugi uvjeti za održavanje programa.

Članak 5.

(1) Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo uz pomoć Odjela za kvalitetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 6.

(1) Povjerenstvo imenuje izvjestitelja koji će Povjerenstvu dostaviti izvješće o prijedlogu programa, a Povjerenstvo će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: Senat) o odobrenju/neodobrenju programa.

Članak 7.

(1) Senat će na temelju mišljenja Povjerenstva donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.

Članak 8.

(1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa ne provodi se ako je riječ o sadržajnim izmjenama i dopunama programa koje ne iznose više od 30% ECTS-ova programa (primjerice uvođenje novih predmeta i zamjena postojećih, preraspodjela broja nastavnih sati i broja ECTS-a između predmeta, preraspodjela broja ECTS-ova unutar ukupnog broja na nekom predmetu, preraspodjela nastavnih sati za različite oblike nastave unutar predmeta i sl.) ili o promjenama koje se odnose na redovito osuvremenjivanje predmeta, izmjene i dopune ishoda učenja koji nisu suštinske naravi, ažuriranje literature, promjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja, promjena naziva programa bez izmjene sadržaja i sl.

(2) Ako je riječ o izmjenama i dopunama programa gdje promjene iznose ukupno više od 30% svih ECTS-ova programa ili je promijenjen nositelj programa ili mjesto izvođenja, ponovit će se postupak vrednovanja sukladno ovom pravilniku.

(3) Sastavnica nositelj programa će dostaviti Povjerenstvu izmjene i dopune programa te pročišćeni tekst programa te navesti s obrazloženjem spadaju li izmjene i dopune u st.1. ili 2., a što Povjerenstvo može dodatno provjeriti.

Članak 9.

(1) Za sva postupanja sukladno odredbama ovog pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju rokovi propisani Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

IV. IZVOĐENJE PROGRAMA

Članak 10.

(1) Sastavnica nositelj programa dostavit će polazniku izvedbeni plan programa i potrebne nastavne materijale najkasnije do početka nastave.

Članak 11.

(1) Sastavnica nositelj programa odgovorna je za administrativno i financijsko praćenje te financijske rezultate svakog izvođenja programa.

Članak 12.

(1) Od prihoda programa podmiruju se troškovi organiziranja, provođenja, administrativnog i financijskog praćenja programa.

(2) Za potrebe provođenja programa sastavnica nositelj programa može pružati sljedeće usluge:

- tiskanje i objavu programa – prve obavijesti,
- osiguravanje prostora (dvorane i dr.) za održavanje nastave,
- osiguravanje tehničke podrške programu (nastavna pomagala),
- osiguravanje potrebnih nastavnika i suradnika,
- financijsko praćenje programa (uplate, isplate, knjiženje troškova... i dr.),
- administrativnu potporu,
- tiskanje i otpremanje potvrda.

(1) Sastavnica nositelj programa obvezno provodi anonimnu anketu polaznika programa o vrednovanju provedenog programa, a u skladu važećim standardima kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

Članak 14.

(1) Na sastavnici nositelja programa vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrde čiji su sadržaj i oblik propisani posebnim propisima.

(2) Sastavnica nositelj programa vodi evidenciju izvođenja programa na isti način na koji vodi evidenciju izvođenja studijskog programa.

V. IZVJEŠĆE CENTRU ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 15.

(1) Nakon svakog završenog ciklusa izvođenja programa, sastavnica nositelj programa podnosi Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu pisano izvješće.

(2) Stručni dio izvješća sadrži sažetak provedbe programa, stručnu ocjenu uspješnosti provedbe programa i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate provjere stečenih ishoda učenja.

(3) U financijskom dijelu izvješća sadrži podatke o prihodima i rashodima programa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Programe koji su već osnovani sastavnice nositelji su dužni uskladiti s ovim pravilnikom i podnijeti Povjerenstvu prijedlog za davanje odobrenja u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(2) Programi koji se u trenutku stupanja na snagu ovog pravilnika već izvode i/ili je donesena odluka nositelja o njihovom izvođenju mogu se dovršiti po prije važećim propisima, a najkasnije do 30. rujna 2015.g.

(3) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju pri Sveučilištu u Splitu (Ur. broj: 01-1-35/9-1-2009.) od 24. srpnja 2009. godine.

(4) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

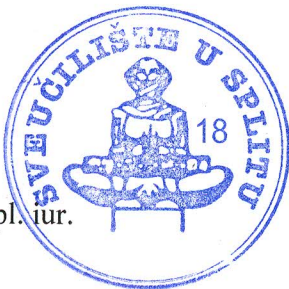
Rektor:

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu 12. 2. 2015. te je stupio na snagu 19. 2. 2015.

Glavna tajnica:

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.



Šimun Anđelinović
4